

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublicebuget@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643310; Fax: +40 212643417;
Persoana de contact: Directia Achizitii Publice Departamentul Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii - În atenția Dnei. BARBULESCU Ioana Silvia –Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Auditarea situatiilor financiare 2020-2022, conform OMFP 2844/2016

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2020/2187/S/7

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de auditare financiara (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Auditarea situatiilor financiare 2020-2022, conform OMFP 2844/2016.

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu

documentatia de atribuire este de maxim 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit in Anuntul de participare.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 390000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

79200000-6 Servicii de contabilitate, servicii de audit si servicii fiscale (Rev.2)

79210000-9 Servicii de contabilitate si de audit (Rev.2)

79212000-3 Servicii de auditare (Rev.2)

79221000-9 Servicii de consultanta fiscala (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Auditarea situatiilor financiare 2020-2022, conform OMFP 2844/2016

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Componenta tehnică - Denumire criteriu Experienta detinuta de Manager de Proiect	Experienta detinuta in pozitia de Manager de proiect in cadrul unor contracte/proiecte in auditarea situatiilor financiare conform IFRS.	24% Punctaj maxim factor: 24
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Manager de proiect in cadrul unor contracte/proiecte in auditarea situatiilor financiare conform IFRS, se va puncta astfel: - 24 proiecte/ contracte de audit in care a fost implicat - 24 puncte; - pentru fiecare proiect/contract de audit in care a fost implicat in parte: 1 punct; - mai mult de 24 proiecte/contracte: 24 puncte Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 13 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.		

3. Componenta tehnică -Exp detinuta de Auditor financiar privind asig calit, cf Standardului International de Control al Calitatii 1 pt firmele care ef audituri si revizuirii ale sit fin (ISQC1siISA220)	Experienta detinuta de Auditorul financiar privind asigurarea calitatii, conform Standardului International de Control al Calitatii 1 pentru firmele care efectueaza audituri si revizuirii ale situatiilor financiare (ISQC1 si ISA 220)	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Experienta detinuta de Auditorul financiar privind asigurarea calitatii, conform Standardului International de Control al Calitatii 1 pentru firmele care efectueaza audituri si revizuirii ale situatiilor financiare (ISQC1 si ISA 220), se va puncta astfel: - 3 ani de experienta profesionala in domeniul auditului financiar - 6 puncte; - pentru fiecare an de experienta profesionala se acorda 2 puncte; - pentru mai mult de 3 ani de experienta profesionala se acorda 6 puncte. Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 13 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.		
4. Componenta tehnică - Metodologia de gestionare a riscurilor	Identificarea si descrierea riscurilor care afecteaza auditul in vederea prevenirii si combaterii acestora. Pentru fiecare risc identificat, se vor prezenta cel putin urmatoarele informatii: - Tipul riscului; - Descrierea riscului; - Probabilitatea de aparitie si impactul; - Masuri de control/diminuare	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mare numar de riscuri NR (max) se va acorda punctul maxim în valoare de 30 puncte; b) pentru un alt numar de riscuri NR (n), mai mic decât NR (max), punctajul se acorda astfel: $P(3) = NR(n) / NR(max) * punctaj\ maxim\ alocat$ Unde: $P(3)$ - punctajul ofertei evaluate (n) NR(max) - reprezinta numarul maxim de riscuri identificate in oferta, corespunzator cerintelor de evaluare NR(n) - reprezinta numarul de riscuri pe care ofertantul "n" le-a identificat in oferta, corespunzator cerintelor de evaluare Numarul minim de riscuri identificate va fi de trei, conform caietului de sarcini. Pentru un alt numar de riscuri mai mic de 3 oferta va fi considerata neconforma. Pentru numarul minim de riscuri (adica 3) nu se acorda punctaj, punctajul fiind egal cu zero „0”. Numarul maxim de riscuri identificate va fi de 10, conform caietului de sarcini. Pentru un alt numar de riscuri mai mare de 10, se va acorda punctaj maxim.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului se va efectua in baza salariului minim brut pe economie din Romania, aprobat prin Hotarare a Guvernului, astfel:

Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, incepand cu luna 13 de prestare a serviciilor, dupa cum urmeaza:

Ajustarea de pret va fi aplicata la fiecare factura emisa de Prestator incepand cu luna 14 de prestare a serviciilor, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$$VA = \frac{VSMn \times VF}{VSM0}$$

VA = valoare actualizata a facturii

VSM0 = salariul minim brut pe economie din Romania in conformitate cu Hotararea Guvernului aprobata si in vigoare la data semnarii contractului

VSMn = salariul minim brut pe economie din Romania in conformitate cu Hotararea Guvernului aprobata si in vigoare la data facturii

VF = valoarea facturii la nivelul preturilor din Propunerea Financiara aferenta serviciilor prestate incepand cu luna 13 de prestare a serviciilor.

Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor art. 7 alin. (2) din cap. III. din Instructiunea nr. 2/2018, modificata prin Instructiunea nr. 1/2019, emise de A.N.A.P.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentarii. Se vor prezenta certificate din care sa reiasa lipsa datoriei cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii.
- certificate / caziere / documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta Formularul nr. 2 - Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 2 va fi transmis in mod obligatoriu odata cu DUAE.

NOTA:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor

dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Potrivit prevederilor art. 166 din legea nr. 98/2016, co modificările și completările ulterioare:

- prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2). pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Ionita Mariana - Director General C.N.A.I.R. S.A.

Barbier Ovidiu Marian - Director General Adj.

Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;

Branici Cristina - Director Adjunct Economic;

Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;

Ticu Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu;

Ionita Marius Ionut - Sef Serviciu Garantii;

Tudor BANA - Sef Birou Analiza Preturi;

Trifan Valentin - Florin - Director Achizitii Publice

Cons.jur. Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;

Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii - Radu Ileana

Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii - Nunweiler Iohann;

Sef Birou Contracte si Acte Aditionale - Cucu Adriana;

Exp. achiz. publ. Chivu Florina, ec. Vlasceanu Florentina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta - Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;

Tehnician Nisipeanu Cristina, tehnician Jipa Carmen, cons. Jur. Radutu Dragos - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;

Cons jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard, ec. Cristina Trofin - Biroul Contracte si Acte Aditionale;

Roxana Gebaila - Sef Birou Bilant

Zanfir Valeriu Bebe - Director Directia Juridica.

Hlibocianu Ruxandra Mihaela - D.J.-Sef S.A.L.C.;

Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;

Buzasu Septimiu - Presedinte Consiliul de Administratie

Costache Cristian Florin, Ferencz Stefania- Gabriella, Nazare Alexandru, Muresan Mircea Cornel, Bosoanca Iulian Cristian, Popescu Alexandru George - Membrii Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A;

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Totodata, ofertantul unic/ ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat de catre Camera Auditorilor Financiari din România („CAFR”), valabila la data limita de depunere a ofertelor, potrivit art. 3 si art. 5 din OUG nr. 75/1999 republicata, privind auditul financiar, potrivit art. 37 din ROF al CAFR aprobat prin HG 433/2011 si a Hotararii nr. 38/2013 pentru aprobarea noilor modele de certificat de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, pentru persoane juridice.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea " Pentru contractele de achizitii de servicii este necesara o anumita autorizatie."

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante Autorizarea societatii de catre Camera Auditorilor Financiari din România („CAFR”), valabila la data limita de depunere a ofertelor, potrivit art. 3 si art. 5 din OUG nr. 75/1999 republicata, privind auditul financiar, potrivit art. 37 din ROF al CAFR aprobat prin HG 433/2011 si a Hotararii nr. 38/2013 pentru aprobarea noilor modele de certificat de membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, pentru persoane juridice.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in D.U.A.E

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei de afaceri totale anuale pe ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019) a fost de minim 780.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare anuale sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2017, 2018, 2019 sau documente echivalente, cum ar fi rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu aferente anilor 2017, 2018, 2019.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 – 1 Euro = 4.7452 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2017, 2018 si 2019 publicat pe site-ul <http://ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani (2017, 2018, 2019) din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Capacitate tehnica - Cerinta 1

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii impreuna) trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit*) in ultimii 3 ani**) servicii de auditare a situatiilor financiare intocmite conform OMFP 2844/2016 (IFRS) in valoare cumulata de cel putin 380.000 Lei fara TVA

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala"- subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii : executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani.

Of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Aut Contr, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, aferente unui numar de maxim 2 contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 4. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prez, de of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a doc.

Nota 4: a) Pt transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2015 - 1 Euro = 4,4450 Lei, anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, anul 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4.7452 Lei si 2020 - 1 Euro = 4,8699 Lei.

b) Pt alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea Contractanta va solicita prin documentatia de atribuire si urmatoarele cerinte cu privire la subcontractanti:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Nota 1: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica necesara pentru partea/partile din contract care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractelor nu este diminuat in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului sau alte probe/dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

1) Cuantumul garantiei de participare: 3.900 lei.

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv aceasta va fi constituita prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (Formularul nr. 1).

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru Garantia constituita prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro.

3) Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

4) G.P. trebuie sa fie irevocabila.

5) Instrumentul de garantare se transmite în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul G.P. depusa în alta valută, echivalența se va face la cursul BNR afișat în data publicării anunțului de participare în SEAP.

Autoritatea va reține/restitui GP în condițiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Informații suplimentare privind GP se regăsesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, în original, în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Scrisoarea de garantie de buna executie trebuie sa respecte integral, fara completari sau modificari formatul modelului de scrisoare de garantie de buna executie pus la dispozitie de Beneficiar dupa semnarea contractului.

Autoritatea va reține/restitui garanția de buna executie în condițiile art. 41-42 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta proceduraNu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din Documentatia de atribuire.

Se va prezenta Formularul nr. 5 "Propunerea tehnica" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bd-ul Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;
- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

- Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- Formularul nr. 13 „Curriculum vitae” si Anexa la Formularul nr. 13 „Curriculum vitae” in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de acestecorectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legiicare instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabila.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Formularul nr. 7 Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", se va prezenta si de subcontractant(daca este cazul) in conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încărcata în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări

de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară, elemente din propunerea financiară și/sau

fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul nr. 9 „Propunerea Financiară” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire

Oferta financiară va consemna valoarea totală a serviciilor.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a serviciilor oferite.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 7: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv “în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUA.E, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP

pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din H.G. nr 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari si documentele transmise la solicitarea Autoritatii Contractante conform art. 196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP se prezintă în SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

GP va fi constituita în suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta în documentatia de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro. În acest caz, Ordinul de Plata cu viza bancii emitente, se prezintă în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, si durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractanta va verifica existenta sumelor în contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plata emis în alta limba decât romana va fi însoțit de traducerea autorizata în limba romana.

- FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul si având perioada de valabilitate solicitata în Documentatia de atribuire, în conformitate cu Formularul nr. 1 „Garantia de Participare” din sectiunea “Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP scanat, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Scrisoare de GP emisa în alta limba decât romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

GP TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentatia de Atribuire.

Ofertantii vor prezenta acordul de asociere, Formularul nr.10 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acordul de asociere se va prezenta odata cu DUAE. Documentele justificative care probeaza cele asumate în contracte vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: În cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, înainte de semnarea contractului, participantii în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de sustinere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- "Motive de excludere"

- "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala", în situatia în care sustinerea acordata se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara;

- "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - în situatia în care sustinerea acordata se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Angajamentul ferm privind susținerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care sa constituie în anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), vor fi încarcate în SEAP odata cu DUAE. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 1: Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractelor.

Nota 5: In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

Nota 6: In cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică invocând susținerea unui/unor tert/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI - ROMANA

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate informatiile mentionate in Instructiuni catre ofertanti, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica;

b) Propunerea financiara;

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire.

- Formularul 11A "Imputernicire" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte la procedura de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pt care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

- Formularul nr. 11B "Imputernicire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: garantia de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentatia de atribuire, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire. In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum si Notificarile publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din documentatia de atribuire cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op. ec. înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana/persoanele desemnate de ofertant prin intermediul Formularului nr. 11B "Imputernicire".

Nota:Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite

respectiva oferta.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Instructiuni catre ofertanti.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta "Formularul de Identificare Financiara" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire - Formularul nr.12.

In cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract subcontractantul/subcontractantii opteaza pentru realizarea platilor de catre Autoritatea Contractanta direct catre ei, atunci subcontractantul/subcontractantii va/vor completa Formularul nr.12.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

.Durata contractului: 48 luni

2.Operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractanta. Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant. Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori ai sistemului.

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in sistem si va accesa prezenta procedura de atribuire, in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus in procedura (asociat, subcontractant, tert sustinator).

3.Persoana care se considera vătămată de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevazut de legislatie.

Procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei CLAUZE SUSPENSIVE:

„ Conform Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu completarile si modificarile ulterioare, potrivit art. 47 auditorul se numeste de adunarea generala a actionarilor, pe o perioada de minimum 3 ani.

Avand in vedere cele de mai sus, contractul va contine o clauza suspensiva prin care se va rezilia de drept in conditiile in care Adunarea Generala a Actionarilor nu numeste auditorul in urma atribuirii contractului de achizitie publica in urma procedurii de licitatie deschisa.”

Valoarea contractului de servicii poate fi majorata in conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Anuntul de participare si documentatia de atribuire pot fi descarcate si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestatie conform Legii 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643310; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnair.ro;